



## CITY OF SANTA BARBARA RESIDENTIAL PARKING PERMIT ELIGIBILITY AND APPLICATION PROCEDURES

**ELIGIBILITY:** Residential and Visitor Parking Permits are ONLY issued to natural persons whose primary place of residence is located within a designated Permit Parking Area. Permits will NOT be issued to:

- Property owners or landlords who do not reside full-time at an eligible address.
- Property managers.
- Owners or occupants of vacation or short-term rental properties.
- Any one person at more than one address.
- Business entities.
- Business addresses or addresses used primarily for commercial purposes.
- Any vehicle larger than 25 feet long OR 82 inches high OR 80 inches wide.

**ELIGIBLE VEHICLES:** Parking permits may only be used on passenger vehicles, motorcycles, pick-up trucks, and vans of  $\frac{3}{4}$  ton capacity or less. The permits are NOT VALID on trucks over  $\frac{3}{4}$  ton capacity, buses, detached trailers, recreational motor homes, vehicles not licensed to travel on highways, vehicles longer than 25 feet or higher than 82 inches or wider than 80 inches, and vehicles with expired registration. Parking permits will not be issued to vehicles used primarily for commercial purposes, such as taxis, limousines, and delivery vans, nor will they be issued to vehicles with out-of-state registration.

**CHANGE OF ADDRESS:** If a resident moves WITHIN a permit area, the resident must notify the Downtown Parking Office of the change of address, and supply documentation for verification. A resident who moves to ANOTHER permit area may exchange permits from one area to the other. This exchange can be done free of charge only if the previous permits are returned. If a resident moves OUTSIDE of a permit parking area, his or her parking permits are considered null and void. These permits should be returned to the Downtown Parking Office so that the new tenant may obtain parking permits without exceeding the annual permit allocation for the address.

### TO OBTAIN A RESIDENTIAL OR VISITOR PARKING PERMIT:

1. **Complete** the City of Santa Barbara **Residential Parking Permit Application**.
2. **Attach** copies of **ALL** of the following documents:
  - a. Current **California Vehicle Registration** for each vehicle. The vehicle **MUST** be registered to the applicant.
  - b. A signed **residential lease or rental agreement** showing each applicant's name and address OR a **Resident Verification Form** OR a recent **property tax bill, mortgage documents, homeowners insurance bill, or similar** proving home ownership.
  - c. A current (dated within the past three months) piece of **official mail**, such as a utility bill, bank statement, phone bill, cable bill, or similar, or a postal mail re-routing label. The piece of mail must display the applicant's name and the *mailing address* must match the address on the application. You may black out any other personal or financial information. **The following will NOT be accepted as proof of residence:**
    - Mail that shows only a PO Box.
    - Mail that shows only a service address.
    - Mail that shows a service address that does not match the mailing address on the account.
    - Handwritten or personal mail.
3. **Submit** your application and supporting documentation, along with payment (**\$35 per permit**), to the Downtown Parking Office. Applications may be submitted through the Online portal or through the mail.



## CIUDAD DE SANTA BARBARA ELIGIBILIDAD PARA PERMISOS DE ESTACIONAMIENTO RESIDENCIAL Y PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN

**Elegibilidad:** Permisos de Estacionamiento Residenciales y Permisos de Estacionamiento para Visitantes, SOLAMENTE pueden ser adquiridos por un aplicante cuya residencia principal este dentro de una área de Estacionamiento de Permiso. Permisos NO serán emitidos a:

- Dueños/Gerente De Propiedad que no vivan en la residencia elegible
- Encargado/a De Propiedad
- Dueños o ocupantes de alquiler de viviendas vacacionales o viviendas de corto plazo
- Cualquier persona en mas de un domicilio
- Negocios
- Direcciones de negocios
- Vehículos de más de 25 pies de largo o 82 pulgadas de alto o 80 pulgadas de ancho.

**Vehículos Elegibles:** Permisos de estacionamiento solo pueden ser usados en vehículos, motocicletas, camionetas, y furgonetas con carga de  $\frac{3}{4}$  de toneladas o menos. Los permisos **NO SON** válidos en camionetas con capacidad de mas de  $\frac{3}{4}$  de toneladas, autobuses, remolques separados, autocaravanas/casas rodantes, vehículos que no esten autorizados en la autopista, vehículos que midan mas de 25 pies de largo o mas de 82 pulgadas de altura o mas de 80 pulgadas de ancho, y a vehículos con el registro caducado/vencido. Permisos de estacionamiento no serán emitidos a vehículos cuyo el proposito principalmente es comercial, como taxis, limusinas, y caravanas de entrega, ni a vehículos registrados en otro estado.

**Cambio de Domicilio:** Si un residente se mueve DENTRO DE una área de permisos, es necesario que el residente notifique a la oficina de Downtown Parking del cambio de domicilio, y proveer documentación para verification. Si un residente se mueve a **OTRA** área de permisos, puede intercambiar permisos de una área para otra. Este intercambio puede ser libre de costo **SOLAMENTE** si regresa los permisos previos. Si un residente se mueve FUERA de una área de permisos para estacionamiento, sus permisos serán inválidos. Estos permisos deben de ser regresados a la oficina de Downtown Parking para que el nuevo inquilino pueda obtener permisos de estacionamiento sin superar los permisos anuales de asignación para el domicilio.

### PARA OBTENER PERMISOS DE ESTACIONAMIENTO RESIDENCIAL O DE VISITANTE PORFAVOR:

1. **Completar** la **APLICACIÓN DE PERMISOS PARA ESTACIONAMIENTO RESIDENCIAL** de la Ciudad de Santa Barbara.
2. **ADJUNTAR** copias de **TODOS** los siguientes documentos:
  - a. **EL REGISTRO DE VEHICULO EN EL ESTADO DE CALIFORNIA** actual para cada vehículo. El vehículo DEBE de estar registrado al solicitante.
  - b. Un **contrato de alquiler** firmado que indiqué el nombre de cada solicitante y domicilio o un cobro de impuestos de la propiedad o documentación equivalente de posesión. Si no existe un contrato de alquiler, obtenga una **Forma de Verification Residencial**, de nuestra oficina que es firmado por el propietario.
  - c. Una carta que haya recibido por **correo oficial**( con fecha dentro de los ultimos tres meses), por ejemplo una factura de utilidades ya sea de cable, agua o similar, facturas bancarias, o un document oficial de cambio de domicilio suministrado por la oficina postal de Los Estados Unidos. La carta oficial de correo debe de enseñar el nombre completo del solicitante y la direccion de el domicilio que solicita en la aplicación. Puede suprimir cualquier información personal o financiera. **Lo siguiente NO sera aceptado como correo oficial:**
    - Correo que solo enseñe PO Box
    - Correo que solo enseñe servicio al domicilio
    - Correo que solo enseñe servicio al domicilio que no sea igual al domicilio enviado por correo postal
    - Correo escrito a mano o personal.
3. **Someter** la aplicación y documentación comprobante, además de el pago (**\$35 por permiso**)