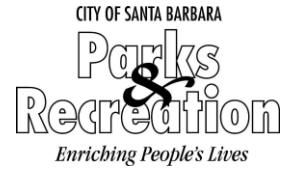




**Ciudad de Santa Barbara**  
**Departamento de Parques y Recreación**  
 P.O. Box 1990  
 Santa Barbara, CA 93102  
 Teléfono: (805) 897-2582 or 897-2560 Fax: (805) 963-7569 or 963-7607



## SOLICITUD PARA USO DE LOCAL

Parque: \_\_\_\_\_  Salón MacKenzie Adult  Salón Ortega Welcome House

Fecha (s): \_\_\_\_\_ Dia(s): L M M J V S D

Horas: **Preparación de Evento:** \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ **Evento:** \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ **Limpieza:** \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

*Nota: Las horas mencionadas serán consideradas firmes. Favor de planear estos horarios, pues el supervisor hace sus inspecciones basadas en este horario.*

Número de Envitados: \_\_\_\_\_ Descripción de Evento: \_\_\_\_\_

Solicitante: \_\_\_\_\_ Organización: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Ciudad: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

Teléfono de Casa: \_\_\_\_\_ Trabajo: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Propósito de Evento:  Privado/Comercial  Sin Fines Delucro (# \_\_\_\_\_)  Agencia de Gobierno

Servirán bebidas alcohólicas (solamente permitido en algunos parques)?  Sí  No Si es Sí, describa: \_\_\_\_\_

Usará sistema de altavoces o amplificador de sonido (solamente permitido en algunos parques)?  Sí  No Si es Sí, describa: \_\_\_\_\_

Requiere permiso para un trampolín de aire (solamente permitido en algunos parques)?  Sí  No

Requiere electricidad (disponible solamente en algunos parques)?  Sí  No Si es Sí, Numero de Horas: \_\_\_\_\_

Traera su propia comida?  Solicitara los servicios de un cocinero profesional?

Requiere uso de los azadores (disponibles solamente en algunos parques)  Sí  No

Requiere acceso al parque para un vehiculo? (disponible para comercios de comida con licencia y la aprobación es basada en el sitio)?  Sí  No

**Esta aplicación debe ser firmada y después ser enviada por correo o fax a nuestra oficina. Recuerde los precios no son confirmados hasta que la aplicación ha sido revisada.**

*El abajo firmante se compromete a investigar, defender, indemnizar y amparar a la ciudad, sus funcionarios y representantes de y contra cualquier y toda pérdida, daños y perjuicios, responsabilidad, demandas, detrimentos, costos, cargas, gastos ( incluidos los gastos de abogados) y derecho de acción de cualquier carácter en los que la ciudad pueda incurrir, sostener o estar sujeta a una cuenta de pérdida o daño a la propiedad o la pérdida del uso de estos y por heridas corporales o muerte de cualquier persona (incluido pero no limitado a la propiedad, empleados, subcontratores, agentes e invitados presentes en esta fiesta) que se desprendan de esto o que de alguna forma estén relacionados con el trabajo a realizarse conforme a este acuerdo u tenencia, operación, mantenimiento, disfrute y uso de cualquiera de los establecimientos de la ciudad bajo este acuerdo a todo lo que permita la ley.*

*Yo he entendido y aceptado el reglamento de reembolso de la Ciudad concerniente al uso de sus servicios públicos.*

Firma del Solicitante: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

**FOR OFFICE USE ONLY**

Application Fee: \$ \_\_\_\_\_

Reservation Fee: \$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ hrs @ \$ \_\_\_\_\_ /hr)

Janitorial Fee: \$ \_\_\_\_\_

Monitor Fee: \$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ hrs @ \$ \_\_\_\_\_ /hr)

Utility Fee: \$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ hrs @ \$ \_\_\_\_\_ /hr)

Security Deposit: \$ \_\_\_\_\_ (refundable)

Misc. Fees: \$ \_\_\_\_\_

**TOTAL FEES:** \$ \_\_\_\_\_